

日本広報学会 第 27 回研究発表全国大会

発表者向けマニュアル

大会運営委員会

問い合わせ先: t_kunieda@sophia.ac.jp

国枝智樹(大会実行委員長)

1. Zoom のミーティング ID とパスコード

- 本大会はオンラインで開催します。Zoom のミーティング ID とパスコードは別途、メールで共有します。

2. 発表時のお願い

- Zoom で表示される名前は、「【発表者】フルネーム__所属」に設定してください。
 - 例: 【発表者】広報太郎__日本広報大学
 - 名前は、ミーティングルームに入った後で変更することができます。
- 発表時は資料を画面共有してお話ください。
 - 画面共有する際、「共同ホスト」になっているかお確かめください。「共同ホスト」になっていない場合は、大会運営スタッフにお声がけください。
 - 画面共有をするためには、あらかじめ共有したいファイルを開いた上で、ミーティングコントロールにある「画面の共有」ボタンをクリックし、共有したいファイルを選択し、右下の「画面の共有」ボタンを押します。
- (任意) 事前またはミーティング中に配布資料を共有することができます。
 - 配布資料がある場合、参加者向けに公開されるサイトへの掲示が可能です。掲示を希望される場合、資料を PDF に変換の上、10 月 8 日(金)24:00 までに国枝(t_kunieda@sophia.ac.jp)までお送りください。お送りいただいた資料は、10 月 9 日(土)中に参加者のみに向けて公開するサイトにアップロードいたします。締切以降の提出となった場合、自由論題発表の当日(10 日)までにアップロードできない可能性がございます。
 - ミーティング中にチャットでのファイル共有をしていただくことも可能です。ただし、チャットでファイル共有後にミーティングルームに入室した参加者はファイルを見ることができない点にご注意ください。

- 発表時はマイクをオン(ミュートを解除)に、発表終了後はオフ(ミュート)にしてください。
 - 発表時や質問時以外にマイクがオンになっている場合、運営スタッフがミュートにする場合がございます。

3. 発表の流れ

- 大会当日は 15 分前から Zoom のミーティングルームを開きます。
- 開始前(10 日 09:10~09:25 分、13:00~13:15)にミーティングルームに入ること
で、ファイル共有、音声等のテストをしていただくことができます。
- 発表時間は 20 分、質疑応答は 10 分です。
- 以下のタイミングでチャットと口頭にて、運営スタッフからアナウンスが入ります。

タイミング	運営スタッフによる案内
開始 15 分	「残り 5 分です。」 (チャット&口頭)
開始 18 分	「質問がございましたら、以下のチャット欄にお名前をご記入ください。 全員向けの発信としてください。」 (チャットのみ)
開始 20 分	「発表を終え、質疑応答に移ってください。」 (チャット&口頭)
開始 30 分	「終了です。」 (チャット&口頭)

- 発表と発表の間に、ミーティングルーム間の移動時間として 5 分を設けています。

4. その他

A) 別途の質疑応答の機会を設ける場合

- オンライン実施のため、発表時間以外での議論ができません。発表者それぞれで
別途の質疑応答の機会をどう作るか、ぜひご検討ください。
- 別途、時間を設定いただき、その時間帯にオンライン会議システムを用いて、リア
ルタイムでやりとりしていただくということも可能です。その場合は、配付する発表
資料や画面共有するスライドに、質疑応答設定時間と、発表者が設定した Zoom

の ID・パスワード等を記載してください。大会運営委員会としてお勧めする時間帯は、10月10日(日)16:00以降です。

B) トラブルシューティング

- 相手の音声が聞こえない
 - パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。

- カメラやマイクが起動しない
 - パソコンやスマートフォンの設定から、Zoom がアクセスできるようになっているか確認してください。
 - 例:Windows の場合 Windows の設定>プライバシー>「カメラ」「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。Windows の設定>プライバシー>「マイク」「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

- 画面が反転して見える
 - 自分には反転して見えていても他の参加者には読めるように映っています。
 - 「ビデオの開始/停止」ボタン右の「^」ボタン→ビデオ設定→ビデオ→「マイビデオをミラーリングします」のチェックをオフにすると自分の画面も反転せずに見えます。

5. 当日困ったときの連絡先

- ミーティングルーム内で問題が発生した場合、大会運営スタッフが部屋におりますのでお声かけください。

- ミーティングルーム外で問題が発生した場合、あるいは部屋内で問題が解決しない場合には、下記連絡先までご連絡ください。できるだけメールでのご連絡をお願いします。
 - 国枝智樹(大会運営委員長) t_kunieda@sophia.ac.jp 080-4290-1913
 - 大島 昌子(学会事務局長) jscssty@gamma.ocn.ne.jp 03-5283-1104

以上