

日本広報学会 第 27 回研究発表全国大会

参加者向けマニュアル

大会運営委員会

問い合わせ先: t_kunieda@sophia.ac.jp

国枝智樹(大会実行委員長)

1. 大会の実施方法について

- 本大会はオンラインで開催します。ウェビナーのミーティング ID とパスワードは別途、メールで共有します。
- 統一論題は「ウェビナー」で、自由論題口頭発表は「ミーティング」で実施します。
 - ウェビナーとミーティングの参加方法は同じです。いずれもミーティング ID とパスワードを使用して入室することができます。
 - ウェビナーではホストからの許可が無い限り、参加者のビデオは表示されず、ミュートを解除することもできません。
- 大会当日は、それぞれのプログラムの開始 15 分前から部屋を開いています。
- 統一論題や自由論題口頭発表とは別にポスター発表も行っています。
 - ポスター発表の資料は参加申込者に向けて公開する「大会特設サイト」に、大会当日までに公開します。
 - 自由論題口頭発表の資料についても、発表者が公開を希望した場合、公開資料へのリンクを大会特設サイトに設置します。
- Zoom で表示される名前は、「フルネーム__所属」に設定してください。
 - 例: 広報太郎__日本広報大学
 - 名前は、ミーティングルームに入った後で変更することができます。
- マイクはミュートにしてください。カメラはオン・オフいずれでも構いません。
 - 質疑応答など発言する際にのみ、ミュートを自ら解除してください。

2. 自由論題口頭発表の流れ

- 発表時間は 20 分、質疑応答は 10 分です。
 - 発表と発表の間に、ミーティングルーム間の移動時間を 5 分設けています。
- 以下のタイミングでチャットと口頭にて、運営スタッフからアナウンスが入ります。

タイミング	運営スタッフによる案内
開始 15 分	「残り 5 分です。」 (チャット&口頭)
開始 18 分	「質問がございましたら、以下のチャット欄にお名前をご記入ください。全員向けの発信としてください。」 (チャットのみ)
開始 20 分	「発表を終え、質疑応答に移ってください。」 (チャット&口頭)
開始 30 分	「終了です。」 (チャット&口頭)

- 質疑応答に入ったら、質問のある方は全体向けのチャットにお名前をご記入ください。司会者が順番に当てていきます。
 - ホスト、運営向けのチャットですと、ご指名する順番が前後してしまう可能性があります。
- 司会者から指名があり、発言する際は、ミュートを自ら解除して発言してください。発言後は再度ミュートにしてください。
- 質疑応答時間内にお答えできなかったご質問につきましては、メール等で各自発表者にお問い合わせ下さい。
 - 発表によっては、Zoom などを用いたリアルタイムでの別途のやりとりの機会を、発表者が設定している場合もあります。その場合は配付資料や当日共有資料に必要な情報が記載されています。
- チャット機能は、参加者全員や特定の参加者にメッセージを送ることができます。
 - 運営に対する問い合わせはダイレクトチャットでの連絡をお願いします。
- 発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は原則禁止です。

3. ポスター発表の流れ

- ポスターは参加者だけが閲覧することのできる大会特設サイトで公開します。PDF形式のファイルとなっていますので、各自でファイルをダウンロードした上で内容をご確認ください。サイトは 10 月 7 日、ポスターは 10 月 8 日に公開予定です。
- ポスター発表の発表者とのやりとり(質疑応答等)は、メールを基本としています。

4. 部屋から退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけが部屋から出ることができます。
- 同じ部屋に再度入室したい場合は、「ミーティングに参加する」をクリックし、ミーテ

ィング ID やパスワードをもう一度入力すると参加できます。

- 異なる部屋へ移動する際には、元の部屋を一度退出してから目的の部屋に入室してください。
- ミーティング ID は部屋によって異なりますので、ご注意ください。

5. トラブルシューティング

- 相手の音声がかえらない
 - パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。
- カメラやマイクが起動しない
 - パソコンやスマートフォンの設定から、Zoom がカメラやマイクにアクセスできるようになっているか確認してください。
 - 例:Windows の場合 Windows の設定>プライバシー>「カメラ」「アプリがカメラにアクセスできるようにする」をオンにしてください。Windows の設定>プライバシー>「マイク」「アプリがマイクにアクセスできるようにする」をオンにしてください。

6. 当日困ったときの連絡先

- ミーティングルーム内で問題が発生した場合、大会運営スタッフが部屋におりますのでお声かけください。
- ミーティングルーム外で問題が発生した場合、あるいは部屋内で問題が解決しない場合には、下記連絡先までご連絡ください。できるだけメールでのご連絡をお願いします。
 - 国枝智樹(大会運営委員長) t_kunieda@sophia.ac.jp 080-4290-1913
 - 大島 昌子(学会事務局長) jscssty@gamma.ocn.ne.jp 03-5283-1104

以上